

## 이동중학교 개인정보 처리방침

이동중학교는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)		
 개인정보의 처리 목적	 개인정보의 처리 항목	 개인정보의 보유 기간
 개인정보의 제공	 처리위탁	 고충처리부서

목 차	
	제1조(개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간)
	제2조(개인정보의 제3자 제공)
	제3조(개인정보처리의 위탁)
	제4조(개인정보의 파기 절차 및 방법)
	제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)
	제6조(개인정보의 안전성 확보조치)
	제7조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)
	제8조(가명정보의 처리)
	제9조(개인정보 보호책임자)
	제10조(개인정보 열람청구)
	제11조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)
	제12조(개인정보의 추가적인 이용 및 제공 판단기준)
	제13조(개인정보 처리방침의 변경)



## 제1조(개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간)

- ① 이동중학교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
- ② 이동중학교에서 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 운영 근거	개인정보파일의 운영 목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	개인정보의 보유기간
		정보주체(개인정보를 수집하는 본인 등)	
교육공무원법 제 23조 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙	교육공무원 인사 기록관리	생년월일:필수, 운전면허번호:필수 기타:필수( 교원구분, 연금번호, 직위, 호봉, 재직, 임용과목, 보직, 신상, 병역, 가족, 학력, 자격면허, 외국어능력, 연수이수, 국외시찰 및 수학, 포상, 징계, 연구실적, 승급기록, 호봉획정근거, 경력, 학위, 자격취득, 근무성적 ) 기타( )	준영구
도서관법 제38조 및 정보주체 동의	학교도서관업무 관리시스템(DLS) 이용	이름:필수, E-Mail:필수 기타:필수( 학교명, 학년, 반, 번호 ) 기타( )	기타 (회원탈퇴시까지) (년)
국가공무원 복무 규칙 교육부 보안업무 규정 시행세칙	비상연락망 작성	이름:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수 기타:필수( ) 기타( )	3년
정보주체 동의	홈페이지 회원 관리	이름:필수, 생년월일:필수, E-Mail:필수 기타:필수( 회원유형, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 이메일주소 ) 기타( )	기타 (졸업/회원탈퇴시까지) (2년)
초중등교육법 제 25조	학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수 기타:필수( 사진, 인적사항(성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 특기사항), 학적사항 등 ) 기타( )	준영구
교육기본법 제23조의 3	학부모의 자녀 정보 열람	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수 기타:필수( 학부모성명, 학부모 생년월일, 이메일, 전화번호, 주소, 자녀성명, 생년월일, 신청자와의 관계, 학번, 승인일자 ) 기타( )	기타 (회원탈퇴시까지) (2년)

학교신체검사규칙 제9조, 학생건강 기록부등전산처리 및관리지침 제14조	학생건강기록 관리	이름:필수, 주민등록번호:필수 기타:필수( 성명, 성별, 주민등록번호, 혈액형, 학교, 학년, 반, 번호, 담임성명, 전염병 예방접종, 키, 몸무게, 신체의 능력, 건강검진현황 ) 기타( )	기타 (졸업 후) (5년)
지방공무원법 제6조 교육감 소속 지방공무원 기록·통계 및 인사사무 처리 규칙	지방공무원 인사 기록관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 직장연락처:필수, 직장주소:필수 기타:필수( 개인번호, 소속, 재직상태, 직위, 직위임용일, 직급, 직급임용일, 최초임용일, 호봉, 가족, 병역, 임용사항, 임용전 경력시험및면사항, 포상, 징계, 훈련, 국외출장, 자격증, 외국어능력 ) 기타( )	준영구
경기도교육청 교육공무직원 채용 및 운영 등에 관한 조례, 경기도교육청 교육공무직원 운영 규정	교육공무직원 인사기록부	이름:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 직장연락처:필수, 직장주소:필수, 주민등록번호:필수 기타:필수( 직종, 가족사항, 보험관리, 최초계약일, 경력, 포상, 징계, 연수, 휴직 ) 기타( )	준영구
공무원보수규정 소득세법 제127조 및 제166조	교직원 급여 관리	생년월일:필수, 운전면허번호:필수 기타:필수( 기관, 급여작업기관, 급여구분, 급여관리구분, 급여직종 ) 기타( )	5년
민원사무처리에 관한법률시행령 제6조, 정부산하공공기관 기록물관리지침	민원접수 및 처리관리	이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수 기타:필수( 성명, 주소, 연락처 용도 ) 기타( )	10년
초중등교육법 시행규칙(교육부령) 제52조	학교발전기금 기탁자 및 내역관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처) 기타:필수( ) 기타( )	5년
정보주체 동의	학교에서 고지되는 각종 납부금의 자동이체(수납금 처리)	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 직장연락처:필수, 직장주소:필수, 주민등록번호:필수, 운전면허번호:필수, 외국인등록번호:필수 기타:필수( ) 기타( 학생명, 학년, 반, 번호, 생년월일, 보호자명, 보호자생년월일, 연락처, 계좌번호 )	기타 (졸업 후) (5년)
공공기관 에너지 이용 합리화 추진에 관한 규정 제17조	승용차요일제 운영	이름:필수 기타:필수( 소속, 차량번호 ) 기타( )	3년
초중등교육법 제34조, 초중등교육법 시행령 제62조	학교운영위원회 구성 및 운영 관리	이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수 기타:필수( 성명, 주소, 전화번호 ) 기타( )	10년



## 제2조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 이동중학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간	관련 근거
상급학교, 전·편입 학교	상급학교 진학 및 전·편입학에 따른 자료 제공	인적사항, 학적사항, 출결사항, 창의적체험활동, 교과 학습 발달상황, 행동특성 및 종합의견, 소·중등교육법 제25조 다른 기재 내용	준영구	초·중등교육법 제25조
상급학교, 전·편입 학교	상급학교 진학 및 전·편입학에 따른 자료 제공	인적사항, 신체발달상황, 인적사항, 신체능력, 건강검진 사항	졸업 후 5년	학교보건법 제7조의3



## 제3조(개인정보처리의 위탁)

- ① 이동중학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무
이화 스튜디오	졸업 앨범 제작
서울우유 일동 대리점	유상 우유 급식
휴먼시스템	정보화 기술 지원

- ② 이동중학교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



## 제4조(개인정보의 파기절차 및 방법)

- ① 이동중학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  1. 파기절차 : 이동중학교는 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 이동중학교는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
  2. 파기방법 : 이동중학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



## 제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)

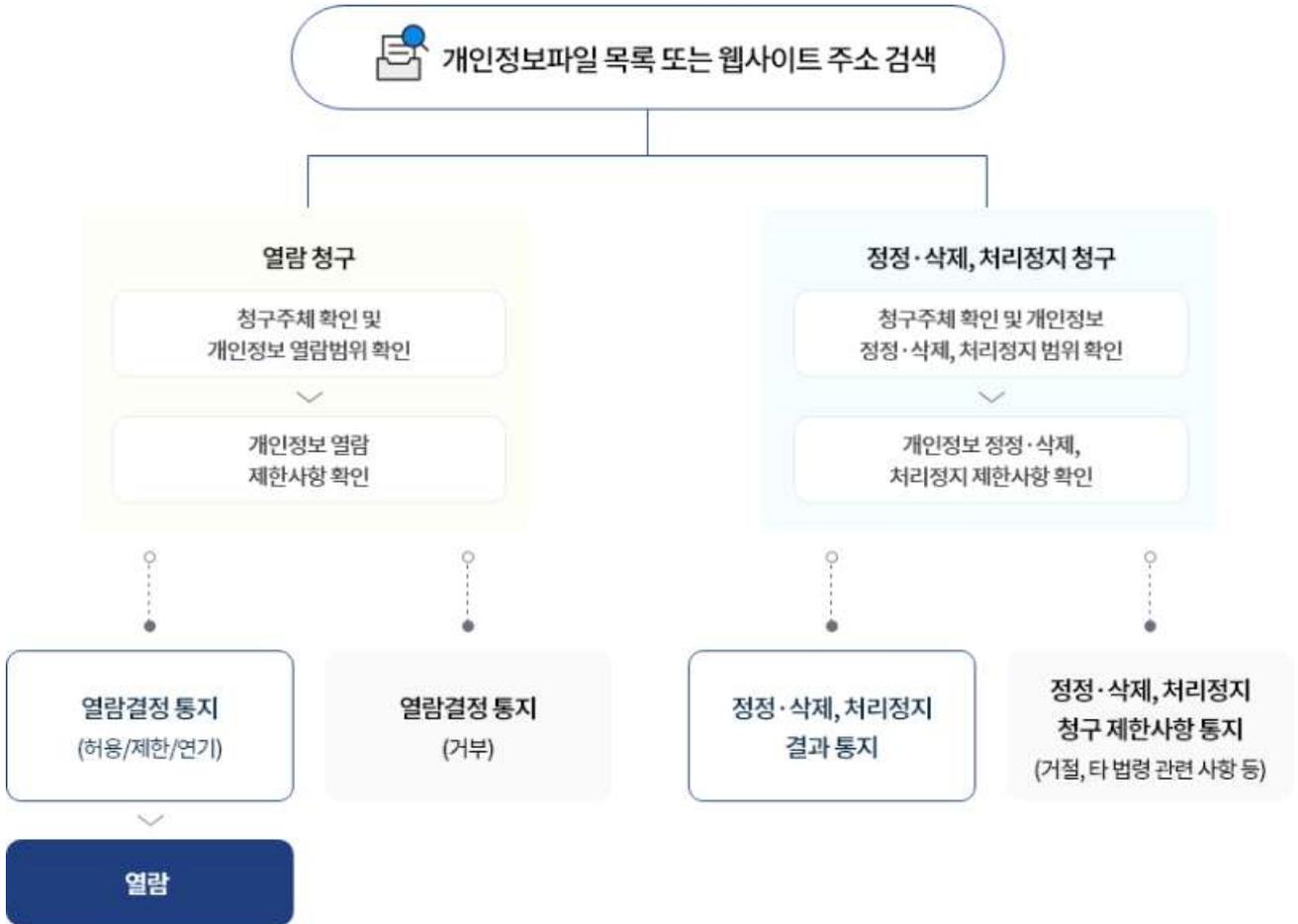
- ① 정보주체는 이동중학교에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
  - ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리 행사는 이동중학교에 대해 「교육부 개인정보 보호지침」 별지 제1호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이동중학교는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

[별지 제1호 서식] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서

- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 「교육부 개인정보 보호지침」 별지 제2호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

[별지 제2호 서식] 위임장

- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 이동중학교는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.



## 제6조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 이동중학교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
  1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육
  2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
  3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제



## 제7조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 이동중학교는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
  1. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
  2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

구 분	설정방법
Edge	▪ 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
Chrome	▪ 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인 정보 보호 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
Whale	▪ 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 보호 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.



## 제8조(가명정보의 처리)

- ① 이동중학교는 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보를 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 기재하여 안내해드리도록 하겠습니다.
  1. 가명정보의 처리 목적
  2. 가명정보 처리 및 보유기간
  3. 가명정보의 제3자 제공에 관한 사항 (해당되는 경우에만 작성)
  4. 가명정보 처리의 위탁에 관한 사항 (해당되는 경우에만 작성)
  5. 가명 처리하는 개인정보의 항목
  6. 「개인정보 보호법」제28조의4에 따른 가명정보의 안전성 확보조치에 관한 사항



## 제9조(개인정보 보호책임자)

- ① 이동중학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구 분	대 상	연락처
개인정보 보호책임자	학교장	▪ (전 화) 031-532-4511
개인정보 보호담당자	정보 업무 담당 교사	▪ (팩 스) 031-533-4199

- ② 정보주체는 이동중학교의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 이동중학교는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.



## 제10조(개인정보 열람청구)

- ① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 할 수 있습니다. 이동중학교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
- ② 정보주체는 '개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr)'을 통해 다음과 같이 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

※ (청구절차) 개인정보보호 포털 → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요)



## 제11조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

기관명	연락처	사이트
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.cyber.go.kr

- ② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 「행정심판법」이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

기관명	연락처	사이트
중앙행정심판위원회	(국번없이) 110	www.simpan.go.kr

## 제12조(개인정보 처리방침의 변경)

- ① 이동중학교는 개인정보를 추가적으로 이용·제공하는 사항이 없습니다.
- ② 이동중학교는 『개인정보 보호법』 제15조제3항 및 제17조제4항, 『개인정보 보호법 시행령』 제14조의2에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 이동중학교는 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 및 제공하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하고 있습니다.

1. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

## 제13조(개인정보 처리방침의 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2024. 12. 30.부터 적용됩니다.
- ② 아래 각 항목의 변경 시에는 별도의 개인정보처리방침 개정 없이 수정 이력만 기록하여 공개합니다.

- 등록·공개하는 개인정보파일의 변경사항
- 개인정보 처리업무 위탁 현황
- 개인정보보호 책임자, 개인정보보호 담당자
- 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 처리부서, 담당자 및 연락처
- 기타 단순 알림 사항의 주소나 연락처

- [2020.7.21. ~ 2024.4.21. \(클릭\)](#)

- 2024.12.30. ~ 현행